





NOMBRE Y APELLIDOS.....NIF/NIE.....

TIPO DE AYUDA SOLICITADA (marcar la/s que proceda/n)	Cuantía solicitada (diaria)		Documentos aportados con la solicitud (señalar la/s casilla/s correspondiente/s)
<input type="checkbox"/> Transporte Público	Urbano	€	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Billetes de transporte utilizados.</li> <li>• Aclaración en caso de usar diferentes medios para completar el trayecto.</li> </ul>
	Interurbano	€	
<input type="checkbox"/> Transporte Vehículo Propio	..... €		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de empadronamiento actualizado.</li> <li>• Acreditación de falta de medios de transporte público entre el domicilio y el centro de formación compatibles con el horario de impartición del curso.</li> <li>• Distancia entre el domicilio y el centro de formación.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Manutención	..... €		<p><b>(Sólo para jornadas de impartición con horario partido (mañana/tarde))</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de empadronamiento actualizado.</li> <li>• Justificantes de gasto por comida.</li> <li>• Distancia entre el domicilio y el centro de formación.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Alojamiento y Manutención	..... €		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de empadronamiento actualizado.</li> <li>• Contrato arrendamiento/factura de hospedaje.</li> <li>• Justificantes de gasto por manutención.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Transporte inicio/fin	..... €		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de empadronamiento actualizado.</li> <li>• Distancia entre el domicilio y el centro de formación.</li> <li>• Billetes de transporte (desplazamiento inicio/fin).</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Conciliación	Nº miembros de la unidad familiar: <input type="text"/> ..... €		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia Libro Familia/doc. justificativa grado parentesco del familiar dependiente.</li> <li>• Documentación acreditativa del grado de dependencia del familiar dependiente.</li> <li>• Documentación acreditativa de que el familiar dependiente está a cargo del solicitante.</li> <li>• Acreditación de ingresos de TODOS los miembros de la unidad familiar (Rentas &lt; 75% IPREM).</li> <li>• Certificado acreditativo de la oficina de empleo de no haber rechazado ofertas de trabajo adecuadas ni de promoción, formación o reconversión profesional desde que se agotase la prestación o el subsidio por desempleo.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Beca	..... €		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de discapacidad (IMSERSO o Administración competente)</li> </ul>
<b>TOTAL DE TODAS LAS AYUDAS</b>	TOTAL AYUDA SOLICITADA ..... €		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DESEMPLEO</b> (Documentación de "alta" o "suspensión" de la tarjeta de demanda de empleo durante el período formativo expedido por los Servicios de empleo de la Comunidad Autónoma e informe actualizado de Vida Laboral)</li> <li>• <b>JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA</b> al curso.</li> </ul>

**OBSERVACIONES** (otros documentos aportados, aclaraciones a la información señalada, especificación de distancias ante distintos centros de formación –teórica/práctica-, especificación de distancias en modalidades de transporte combinado, aclaraciones al importe solicitado –diario/total-, etc.)

**IMPORTANTE:**

Se deberá cumplimentar el impreso debidamente firmado, así como los tipos de ayudas para las que se solicita la Beca y/o Ayuda. Se deberán conservar TODOS los **justificantes acreditativos del gasto** realizado a lo largo del curso, así como TODOS los soportes que justifiquen las **faltas de asistencia** a la formación (visitas médicas, consecución de empleo u otras circunstancias).